

SAFEGUARDING CHILDREN PROCEDURE

AIM

The setting aims to ensure the happiness, safety and well-being of every child in its care.

PRINCIPLES

The setting believes that children's rights are in accordance with the statements of the United Nations Convention on the Rights of the Child and the 1989 Children Act. To this end children will have the right to expect that every adult responsible for them will protect them from all harm.

We ensure that all children in the setting are protected from all harm and will establish a close partnership with parents and carers in order to foster an awareness of its role in caring for the well being of children.

CODE OF PRACTICE

We will ensure that all personnel in the setting are provided with training to enable them to recognise cases of abuse and respond appropriately.

We will ensure all personnel fully understand the importance of the safeguarding policy and follow the All Wales Child Protection procedures in suspected cases of abuse. {A copy of this Procedure is available for Parents to see in the setting}.

PROCEDURES

There are three Categories of Concern when dealing with Child Protection, please see handout and information found in our Safeguarding policy.

Any minor concerns identified, will initially be recorded on a CLOC Form (Chronological List of Concerns). This form is openly shared with parents and can be viewed at any time. Its intention is to protect all parties. It is important that you share any incidents, bumps or bruises with us.

If the incident is considered serious, unexplained or a child is suspected of being at significant risk, then this will be referred to

Social Services and records kept for inspection by partnership agencies.

All information will be treated as strictly confidential and will be kept under lock and key at all times.

All Staff are responsible for the protecting of the Children in the setting. If you have any concerns, please notify the Leader or Registered Person.

CONTACT DETAILS

Duty Officer for the local Social Services Department
Tel: 01443 486731 or 01443 204010 {out of hours}
Email: socialservices@rctcbc.gov.uk - the duty number has changed its on our policies

Development Officer

_____ Email: _____

If you have any queries, please speak to the Leader.

Please sign this sheet and return, confirming you have read and understood our policy and procedures on Safeguarding Children.

I have read and accept the Safeguarding Children Procedures:

Child's Name: _____

Parent Name: _____

Parent Signature: _____

Date: _____

Leader Signature: _____

Gweithdrefn Diogelu Plant

NOD

Mae'r Cylch yn anelu at sicrhau hapusrwydd, diogelwch a lles pop plentyn yn ei ofal.

Egwyddorion

Mae'r Cylch yn credu bod hawliau plant yn unol â'r datganiadau o Gonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn a'r Ddeddf Plant 1989. I'r perwyl hwn bydd gan plant yr hawl i ddisgwyl y bydd pop oedolyn sy'n gyfrifol amdanynt yn eu hamddifyn rhag niwed.

Rydym yn sicrhau bod pob plentyn yn y lleoliad yn cael eu hamddifyn rhag pob niwed a byddwn yn sefydlu partneriaeth agos gyda rhieni a gofawyr er mwyn meithrin ymwybyddiaeth o'i rôl o ran gofalu am les plant.

COD YMARFER

Byddwn yn sicrhau bod yr holl bersonel yn y cylch yn cael hyfforddiant i'w galluogi i adnabod achosion o gam-drin ac yn ymateb yn briodol.

Byddwn yn sicrhau bod yr holl bersonel yn deall yn llawn bwysigrwydd y polisi diogelu a dilyn y gweithdrefnau Cymru gyfan Amddiffyn Plant mewn achosion honedig o gam-drin. {Mae copi o'r Weithdrefn hon ar gael ar gyfer Rhieni i weld yn y Cylch}.

GWEITHDREFNAU

Mae yna tri Categori o Bryder wrth ddelio a Amddiffyn Plant, gweler taflen a gwybodaeth a geir yn ein polisi Diogelu.

I ddechrau bydd unrhyw bryderon man yn cael ei gofnodi ar ffurflen CLOC (Rhestr Gronolegol Pryderon). Mae'r ffurflen hon yn cael ei rhannu'n agored â rhieni a gellir eu gweld ar unrhyw adeg. Ei bwriad yw amddiffyn yr holl bartion. Mae'n bwysig eich bod yn rhannu unrhyw ddigwyddiadau, lympiau neu gleisiau gyda ni.

Os yw'r digwyddiad yn cael ei hystyried yn ddifrifol, heb esboniad neu rydyn yn amau bod blentyn mewn perygl sylweddol, yna bydd hyn yn cael eu cyfeirio at Gwasanaethau Cymdeithasol a byddwn

yn cadw cofnod i'r asiantaethau partneriaeth archwilio.

Bydd yr holl wybodaeth yn cael ei thrin yn gwbl gyfrinachol a bydd yn cael ei gadw dan glo ac allwedd ar bob adeg.

Mae'r holl staff yn gyfrifol am y diogelu y plant yn y Cylch. Os oes gennych unrhyw bryderon, rhowch wybod i'r Arweinydd neu Person Cofrestredig

MANYLION CYSWLLT

Swyddog Dyletswydd i awdurdodau lleol Cymdeithasol Adran
Gwasanaethau
Rhif ffon: 01443 486731 or 01443 204010 (allan o oriau)
Ebst: socialservices@rctcbc.gov.uk

Swyddog Datbygiad Meithrin

_____ Ebst: _____

Os oes gennych unrhyw ymholiadau siaradwch a'r Arweinydd.

Llofnodwch y daflen hon a'i dychwelyd i cadarnhau eich bod wedi darllen a deall ein polisi a gweithdrefnau ar Ddiogelu Plant.

Rwyf wedi darllen a derbyn y Gweithdrefnau Diogelu Plant:

Enw'r Plentyn _____

Enw'r rhiant: _____

Llofnod rhiant: _____

Dyddiad: _____

Llofnod arweinydd: _____